



Πρόγραμμα Κατάρτισης για την Ανάπτυξη Ικανοτήτων

Σχέδιο Μαθήματος | Ενότητα 3



Τίτλος ενότητας:	Οργανωτική Διαχείριση
Μαθησιακοί στόχοι ενότητας	Με την ολοκλήρωση αυτής της ενότητας, οι εκπαιδευόμενοι θα πρέπει να είναι σε θέση να: <ol style="list-style-type: none"> 1. Κατανοούν τους διάφορους διαθέσιμους τύπους οργανωτικών δομών 2. Διακρίνουν την καταλληλότερη οργανωτική δομή για την ΟΚτΠ 3. Επιλέγουν και να υιοθετούν την καταλληλότερη οργανωτική δομή για την ΟΚτΠ
Διάρκεια ενότητας:	5,4 ώρες (325 λεπτά)
Υλικά/Εξοπλισμός	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Χώρος κατάρτισης με εξοπλισμό πληροφορικής, συμπεριλαμβανομένου φορητού υπολογιστή και βιντεοπροβολέα ▪ Σύνδεση στο Internet ▪ Πίνακας παρουσιάσεων και μαρκαδόροι ▪ Μια ηλεκτρονική συσκευή (κινητό ή υπολογιστής) για κάθε εκπαιδευόμενο (προαιρετικά) ▪ Ένα τετράδιο και ένα στυλό για κάθε εκπαιδευόμενο
Πηγές/ Αναφορές	<ul style="list-style-type: none"> ▪ HubSpot. (n.d.). 9 types of organizational structure every company should consider. Retrieved from https://blog.hubspot.com/marketing/team-structure-diagram ▪ Indeed. (n.d.). 10 types of organizational structures for businesses. Retrieved from https://www.indeed.com/career-advice/career-development/types-of-organizational-structures ▪ Investopedia. (n.d.). Organizational structure for companies with examples and benefits. Retrieved from https://www.investopedia.com/terms/o/organizational-structure.asp ▪ Society for Human Resource Management. (n.d.). Understanding organizational structures. Retrieved from https://www.shrm.org/resourcesandtools/tools-and-samples/toolkits/pages/understanding-organizational-structures.aspx ▪ Whatfix. (n.d.). 7 types of organizational structures + examples, key elements. Retrieved from https://whatfix.com/blog/organizational-structure/

- Zahra, S. A., & Covin, J. G. (1991). Academy of Management Journal, 34(2), 404-437. Effect of competition on the structure of top management control.
- Otley, D. (1989). The British Accounting Review: Emerging themes in management control: A review of recent literature.

Υποενότητα 1	Καθορισμός επιχειρησιακών δομών και πολιτικών				
	Μαθησιακές δραστηριότητες	Διάρκεια	Μέθοδοι κατάρτισης	Υλικά	Έντυπα και φύλλα δραστηριοτήτων
	<p>Δραστηριότητα εξοικείωσης: Παιχνίδι μιας λέξης</p> <p><i>Βήματα</i></p> <p>Ξεκινήστε με τη δραστηριότητα εξοικείωσης «Μια λέξη», προκειμένου να τους βοηθήσετε να μπουν στο κλίμα του θέματος. Ανακοινώστε ότι το θέμα της συνάντησης είναι η «Δομή». Οι εκπαιδευόμενοι θα πρέπει να μοιραστούν με τη σειρά μία λέξη που συνδέουν με τη λέξη «δομή».</p>	5 λεπτά	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Δραστηριότητα εξοικείωσης 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Σύνδεση στο Internet ▪ Προβολέας 	Παρουσίαση PPT (PPT_Ενότητα 3_Υποενότητα 1)
	<p>Εισαγωγή στην Ενότητα 3: Οργανωτική διαχείριση</p> <p>Ο συντονιστής θα εισάγει τους εκπαιδευόμενους στα θέματα των 4 υποενοτήτων που θα ακολουθήσουν.</p>	5 λεπτά	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Παρουσίαση 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Σύνδεση στο Internet ▪ Προβολέας 	Παρουσίαση PPT (PPT_Ενότητα 3_Υποενότητα 1)
	<p>Βίντεο και συζήτηση</p> <p><i>Βήματα</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Δείτε το βίντεο. ▪ Ενθαρρύνετε τους συμμετέχοντες να συζητήσουν το περιεχόμενο του βίντεο. 	20 λεπτά	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Βίντεο ▪ Παρουσίαση ▪ Συζήτηση 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Σύνδεση στο Internet ▪ Προβολέας 	Φύλλο εργασίας 1 (Ενότητα 3_Φύλλο εργασίας 1_Υποενότητα 1)

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Συνεχίστε να εξετάζετε τις διαφάνειες σχετικά με τον καθορισμό των οργανωτικών δομών. 				
	<p>Οργανωτικές δομές ΟΚτΠ <i>Βήματα</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ξεκινήστε ζητώντας από τους εκπαιδευόμενους να μοιραστούν τυχόν τύπους οργανωτικών δομών με τους οποίους είναι εξοικειωμένοι. ▪ Συνεχίστε με την εξέταση των διαφανειών σχετικά με τους διάφορους τύπους οργανωτικών δομών. ▪ Κατά την εξέταση των διαφόρων τύπων, ενθαρρύνετε τους εκπαιδευόμενους να συνδέσουν τους διάφορους τύπους με οποιεσδήποτε διαφορετικές ΟΚτΠ μπορεί να γνωρίζουν. 	20 λεπτά	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Παρουσίαση ▪ Συζήτηση ▪ Καταιγισμός ιδεών 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Σύνδεση στο Internet ▪ Προβολέας 	Παρουσίαση PPT (PPT_Ενότητα 3_Υποενότητα 1)
	<p>Δραστηριότητα φύλλου εργασίας: Καθορισμός επιχειρησιακών δομών και πολιτικών</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ο συντονιστής μοιράζει το φύλλο εργασίας στους εκπαιδευόμενους και τους δίνει 10 λεπτά για να το συμπληρώσουν. ▪ Οι συμμετέχοντες μπορούν να χρησιμοποιούν το υλικό που δίνεται, καθώς και τα κινητά τους τηλέφωνα. 	15 λεπτά	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Φύλλο εργασίας ▪ Ομαδική εργασία 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Σύνδεση στο Internet ▪ Προβολέας ▪ Στυλό και φυλλάδιο 	Φύλλο εργασίας 1 (Ενότητα 3_Φύλλο εργασίας 2_Υποενότητα 1)
Υποενότητα 2	Έλεγχος και οργάνωση				
	Μαθησιακές δραστηριότητες	Διάρκεια	Μέθοδοι κατάρτισης	Υλικά	Έντυπα και φύλλα δραστηριοτήτων

	<p>Δραστηριότητα εξοικείωσης: Κοινό έδαφος Ζητήστε από τους συμμετέχοντες να χωριστούν σε ομάδες των 4 ή 5 ατόμων και πρέπει να συζητήσουν, για να εντοπίσουν 6 κοινά σημεία. Μετά μοιράζονται τις ομοιότητές τους.</p>	10 λεπτά	<ul style="list-style-type: none"> Δραστηριότητα εξοικείωσης 	<ul style="list-style-type: none"> Σύνδεση στο Internet Προβολέας 	Παρουσίαση PPT (PPT_Ενότητα 3_Υποενότητα 2)
	<p>Επισκόπηση Επανεξετάστε τους μαθησιακούς στόχους της ενότητας.</p>	5 λεπτά	<ul style="list-style-type: none"> Παρουσίαση 	<ul style="list-style-type: none"> Σύνδεση στο Internet Προβολέας 	Παρουσίαση PPT (PPT_Ενότητα 3_Υποενότητα 2)
	<p>Ορισμός δομών ελέγχου</p> <ul style="list-style-type: none"> Παρακολουθήστε το βίντεο για τις οργανωτικές δομές. Στη συνέχεια, εμπλέξτε τους εκπαιδευόμενους σε μια ομαδική συζήτηση, χρησιμοποιώντας τις ερωτήσεις της διαφάνειας. Ανατρέξτε στις διαφάνειες που ορίζουν τις δομές ελέγχου. 	15 λεπτά	<ul style="list-style-type: none"> Παρουσίαση Συζήτηση Βίντεο 	<ul style="list-style-type: none"> Σύνδεση στο Internet Προβολέας 	Παρουσίαση PPT (PPT_Ενότητα 3_Υποενότητα 2)
	<p>Η διαδικασία οργάνωσης</p> <ul style="list-style-type: none"> Παρουσιάστε και εξηγήστε εν συντομία τα βήματα της διαδικασίας οργάνωσης ή τα βήματα της οργάνωσης ως διαδικασίας. Ζητήστε από τους εκπαιδευόμενους να προβληματιστούν σχετικά με το γιατί τέτοιες δομές ελέγχου μπορεί να είναι απαραίτητες για τη λειτουργία μιας ΟΚτΠ. Εισάγετε τους συμμετέχοντες σε μια σειρά εργαλείων που πρέπει να χρησιμοποιούνται για την επίτευξη του στόχου του συντονισμού. 	10 λεπτά	<ul style="list-style-type: none"> Παρουσίαση Συζήτηση Καταιγισμός ιδεών 	<ul style="list-style-type: none"> Σύνδεση στο Internet Προβολέας 	Παρουσίαση PPT (PPT_Ενότητα 3_Υποενότητα 2)

	<p>Η διαδικασία οργάνωσης</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Παρουσιάστε τη διαδικασία του «συντονισμού» ως ουσιαστική πτυχή των δομών ελέγχου. ▪ Ζητήστε από τους εκπαιδευόμενους να προβληματιστούν σχετικά με το γιατί τέτοιες δομές ελέγχου μπορεί να είναι απαραίτητες για τη λειτουργία μιας ΟΚτΠ. 	10 λεπτά	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Παρουσίαση ▪ Συζήτηση 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Σύνδεση στο Internet ▪ Προβολέας 	Παρουσίαση PPT (PPT_Ενότητα 3_Υποενότητα 2)
	<p>Παραδείγματα δομών ελέγχου</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Παρουσιάστε το σύνολο των δομών ελέγχου που μπορούν να χρησιμοποιηθούν από μια ΜΚΟ ▪ Ζητήστε από τους εκπαιδευόμενους να προβληματιστούν εν συντομία και να μοιραστούν τα πιθανά πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα κάθε δομής ελέγχου. 	15 λεπτά	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Παρουσίαση ▪ Συζήτηση 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Σύνδεση στο Internet ▪ Προβολέας 	Παρουσίαση PPT (PPT_Ενότητα 3_Υποενότητα 2)
	<p>Παραδείγματα οργανωτικών δομών</p> <p>Παρουσιάστε το σύνολο των οργανωτικών δομών που μπορούν να χρησιμοποιηθούν από μια ΜΚΟ</p>	10 λεπτά	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Παρουσίαση 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Σύνδεση στο Internet ▪ Προβολέας 	Παρουσίαση PPT (PPT_Ενότητα 3_Υποενότητα 2)
	<p>Οφέλη και βέλτιστες πρακτικές των δομών ελέγχου και οργάνωσης</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Αναφερθείτε εν συντομία στα οφέλη της ενσωμάτωσης δομών ελέγχου και οργάνωσης στις διαδικασίες των ΟΚτΠ. ▪ Παρουσιάστε μια σειρά βασικών πρακτικών για την ενσωμάτωση αυτών των μηχανισμών ▪ Συζητήστε με τους εκπαιδευόμενους πώς η χρήση αυτών των βέλτιστων πρακτικών θα έπρεπε να ελαχιστοποιήσει τυχόν πιθανούς κινδύνους. 	10 λεπτά	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Παρουσίαση ▪ Συζήτηση 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Σύνδεση στο Internet ▪ Προβολέας 	Παρουσίαση PPT (PPT_Ενότητα 3_Υποενότητα 2)

	<p>Φύλλο εργασίας: Οργάνωση</p> <p>Ο συντονιστής μοιράζει το φύλλο εργασίας στους εκπαιδευόμενους και τους δίνει 10 λεπτά για να το συμπληρώσουν. Οι συμμετέχοντες επιτρέπεται να χρησιμοποιήσουν το υλικό που δίνεται καθώς και τα κινητά τους τηλέφωνα.</p>	10 λεπτά	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Παρουσίαση ▪ Συζήτηση ▪ Ομαδική συζήτηση 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Σύνδεση στο Internet ▪ Προβολέας ▪ Φύλλα εργασίας ▪ Τηλέφωνα ή φορητοί υπολογιστές 	Φύλλο εργασίας 1 (Ενότητα 3_Φύλλο εργασίας 1_Υποενότητα 2)
Υποενότητα 3	Αποτελεσματική διαχείριση - Ηγεσία				
	Μαθησιακές δραστηριότητες	Διάρκεια	Μέθοδοι κατάρτισης	Υλικά	Έντυπα και φύλλα δραστηριοτήτων
1	<p>Δραστηριότητα εξοικείωσης «Θα προτιμούσατε;»</p> <p>Καλέστε τους εκπαιδευόμενους να καθίσουν σε κύκλο. Ο συντονιστής θα πρέπει να αρχίσει να γυρίζει γύρω από την ομάδα και να θέτει σε κάθε άτομο μια ερώτηση. Μερικές ερωτήσεις που μπορεί να χρησιμοποιήσει:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Θα προτιμούσατε να έχετε μόνο καλοκαίρι ή χειμώνα για το υπόλοιπο της ζωής σας; ▪ Θα προτιμούσατε να πάτε μια πεζοπορία ή να δείτε μια ταινία; ▪ Θα προτιμούσατε να μην ξαναχρησιμοποιήσετε ιστότοπους και εφαρμογές κοινωνικής δικτύωσης ή να μην ξαναδείτε ποτέ άλλη ταινία ή τηλεοπτική εκπομπή; 	10 λεπτά	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Δραστηριότητα εξοικείωσης 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Σύνδεση στο Internet ▪ Προβολέας 	Παρουσίαση PPT (PPT_Ενότητα 3_Υποενότητα 3)

	<ul style="list-style-type: none"> Θα προτιμούσατε να έχετε μια φρικτή βραχυπρόθεσμη μνήμη ή μια φρικτή μακροπρόθεσμη μνήμη; 				
	<p>Επισκόπηση Επανεξετάστε τους μαθησιακούς στόχους της υποενοότητας.</p>	5 λεπτά	<ul style="list-style-type: none"> Παρουσίαση 	<ul style="list-style-type: none"> Σύνδεση στο Internet Προβολέας 	Παρουσίαση PPT (PPT_Ενότητα 3_Υποενοότητα 3)
2	<p>Καθορισμός της αποτελεσματικής διαχείρισης - ηγεσίας μιας ΟΚτΠ</p> <ul style="list-style-type: none"> Ζητήστε από τους συμμετέχοντες να ορίσουν με δικά τους λόγια τι είναι η «ηγεσία». Μπορείτε να κάνετε τον γύρο της αίθουσας και/ή να γράψετε τις απαντήσεις σε έναν πίνακα. Παρακολουθήστε το βίντεο σχετικά με το Διοικητικό Συμβούλιο ή τους Ηγέτες μιας ΟΚτΠ. Ενθαρρύνετε τους συμμετέχοντες να συζητήσουν σχετικά με τις ομοιότητες ή τις διαφορές μεταξύ του αρχικού καταγισμού ιδεών και του περιεχομένου του βίντεο. 	15 λεπτά	<ul style="list-style-type: none"> Παρουσίαση Συζήτηση Καταιγισμός ιδεών 	<ul style="list-style-type: none"> Σύνδεση στο Internet Προβολέας Πίνακας σημειώσεων / μαρκαδόρος 	Παρουσίαση PPT (PPT_Ενότητα 3_Υποενοότητα 3)
3	<p>Διοικητικό Συμβούλιο ή Ηγέτες</p> <ul style="list-style-type: none"> Εισάγετε τους εκπαιδευόμενους στην έννοια του Διοικητικού Συμβουλίου, εξηγώντας τις διαφορές μεταξύ του Διοικητικού Συμβουλίου μιας ΟΚτΠ και ενός εταιρικού Διοικητικού Συμβουλίου. Εξηγήστε στους εκπαιδευόμενους τη σημασία της θέσπισης ενός Διοικητικού Συμβουλίου σε μια ΟΚτΠ. 	10 λεπτά	<ul style="list-style-type: none"> Παρουσίαση Συζήτηση Καταιγισμός ιδεών 	<ul style="list-style-type: none"> Σύνδεση στο Internet Προβολέας 	Παρουσίαση PPT (PPT_Ενότητα 3_Υποενοότητα 3)

4	Σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου ή των Ηγετών Εξετάστε τις υπόλοιπες διαφάνειες σχετικά με τη σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου ή Ηγετών, τις δράσεις και την εταιρική διακυβέρνηση, τις συμβουλές για τη διασφάλιση ενός αποτελεσματικού Διοικητικού Συμβουλίου και τα ηθικά στοιχεία που πρέπει να λαμβάνονται υπόψη.	25 λεπτά	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Παρουσίαση 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Σύνδεση στο Internet ▪ Προβολέας 	Παρουσίαση PPT (PPT_Ενότητα 3_Υποενότητα 3)
7	Συμβουλές για ένα αποτελεσματικό διοικητικό συμβούλιο Ζητήστε από τους συμμετέχοντες να προσθέσουν ή να μοιραστούν άλλες συμβουλές που θα θεωρούσαν πολύτιμες και συζητήστε τις σε μεγάλη ομάδα.	10 λεπτά	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Συζήτηση 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Σύνδεση στο Internet ▪ Προβολέας 	Παρουσίαση PPT (PPT_Ενότητα 3_Υποενότητα 3)
8	Δραστηριότητα φύλλου εργασίας: Διοίκηση και Ηγεσία Ο συντονιστής μοιράζει το φύλλο εργασίας στους εκπαιδευόμενους και τους δίνει 10 λεπτά, για να το συμπληρώσουν. Οι συμμετέχοντες επιτρέπεται να χρησιμοποιήσουν το υλικό που δίνεται, καθώς και τα κινητά τους τηλέφωνα.	10 λεπτά	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Φύλλο εργασίας 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Σύνδεση στο Internet ▪ Προσωπικές συσκευές ▪ Προβολέας ▪ Φύλλα εργασίας 	Φύλλο εργασίας 1 (Ενότητα 3_Φύλλο εργασίας 1_Υποενότητα 3)
Υποενότητα 4:	Παρακολούθηση, αξιολόγηση και μάθηση				
	Μαθησιακές δραστηριότητες	Διάρκεια	Μέθοδοι κατάρτισης	Υλικά	Έντυπα και φύλλα δραστηριοτήτων
	Δραστηριότητα εξοικείωσης: Αντίστροφη μέτρηση Εξηγήστε στους συμμετέχοντες ότι ο στόχος της δραστηριότητας είναι να μετρήσουν από το 20 έως το 1 ως ομάδα. Κάθε αριθμός μπορεί να ειπωθεί μόνο μία φορά και η αντίστροφη μέτρηση πρέπει να είναι διαδοχική.	5 λεπτά	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Δραστηριότητα εξοικείωσης 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Σύνδεση στο Internet ▪ Προβολέας 	Παρουσίαση PPT (PPT_Ενότητα 3_Υποενότητα 4)

	<p>Επισκόπηση Επανεξετάστε τους μαθησιακούς στόχους της υποενότητας.</p>	5 λεπτά	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Παρουσίαση 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Σύνδεση στο Internet ▪ Προβολέας 	(PPT_Ενότητα 3_Υποενότητα 4)
	<p>Εισαγωγή στην παρακολούθηση, αξιολόγηση και μάθηση Παρακολουθήστε το εισαγωγικό βίντεο για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και την μάθηση. Αφήστε χώρο, αν οι εκπαιδευόμενοι θέλουν να κάνουν σχόλια.</p>	5 λεπτά	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Παρουσίαση ▪ Συζήτηση ▪ Βίντεο 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Σύνδεση στο Internet ▪ Προβολέας 	(PPT_Ενότητα 3_Υποενότητα 4)
	<p>Σύστημα παρακολούθησης, αξιολόγησης και μάθησης</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Εισάγετε τους εκπαιδευόμενους στην έννοια της παρακολούθησης, της αξιολόγησης και της μάθησης και στα διακριτά χαρακτηριστικά κάθε διαδικασίας. ▪ Παρουσιάστε στους εκπαιδευόμενους τις πέντε φάσεις που χαρακτηρίζουν το σύστημα παρακολούθησης, αξιολόγησης και μάθησης. Αφήστε χώρο για ερωτήσεις και σκέψεις. ▪ Εξηγήστε στους εκπαιδευόμενους τη σημασία και τον κεντρικό ρόλο της συνεργασίας, της συμμετοχής και της συμπερίληψης στην εφαρμογή ενός αποτελεσματικού συστήματος παρακολούθησης, αξιολόγησης και μάθησης. 	20 λεπτά	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Παρουσίαση ▪ Συζήτηση 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Σύνδεση στο Internet ▪ Προβολέας 	(PPT_Ενότητα 3_Υποενότητα 4)
	<p>Οφέλη ενός συστήματος παρακολούθησης, αξιολόγησης και μάθησης</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ζητήστε από τους εκπαιδευόμενους να ανταλλάξουν ιδέες για τα πιθανά οφέλη από τη χρήση ενός συστήματος παρακολούθησης, αξιολόγησης και μάθησης. 	10 λεπτά	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Παρουσίαση ▪ Συζήτηση ▪ Καταιγισμός ιδεών 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Σύνδεση στο Internet ▪ Προβολέας 	Παρουσίαση PPT (PPT_Ενότητα 3_Υποενότητα 4)

	<p>μάθησης. Μπορείτε να σημειώσετε τις απαντήσεις τους σε έναν πίνακα.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Στη συνέχεια, παρουσιάστε τα οφέλη από τις διαφάνειες. 				
	<p>Κόστος ενός συστήματος παρακολούθησης, αξιολόγησης και μάθησης</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Αναφερθείτε στο στοιχείο του κόστους στην εφαρμογή ενός συστήματος παρακολούθησης, αξιολόγησης και μάθησης. ▪ Παρουσιάστε τους διάφορους τρόπους με τους οποίους ένα σύστημα παρακολούθησης, αξιολόγησης και μάθησης μπορεί να είναι δαπανηρό. ▪ Επισημάνετε τη μακροπρόθεσμη βιωσιμότητα της επένδυσης σε ένα σύστημα παρακολούθησης, αξιολόγησης και μάθησης. 	10 λεπτά	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Παρουσίαση ▪ Συζήτηση 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Σύνδεση στο Internet ▪ Προβολέας 	Παρουσίαση PPT (PPT_Ενότητα 3_Υποενότητα 4)
	<p>Δραστηριότητα φύλλου εργασίας: Παρακολούθηση, αξιολόγηση και μάθηση</p> <p>Ο συντονιστής μοιράζει το φύλλο εργασίας στους εκπαιδευόμενους και τους δίνει 10 λεπτά για να το συμπληρώσουν. Οι συμμετέχοντες επιτρέπεται να χρησιμοποιήσουν το υλικό που δίνεται, καθώς και τα κινητά τους τηλέφωνα.</p>	10 λεπτά	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Φύλλο εργασίας 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Σύνδεση στο Internet ▪ Προσωπικές συσκευές ▪ Προβολέας ▪ Φύλλα εργασίας 	Φύλλο εργασίας 1 (Ενότητα 3_Φύλλο εργασίας 1_Υποενότητα 4)

Άσκηση αξιολόγησης ενότητας

Διάρκεια αξιολόγησης: 15 λεπτά



EMERGE

EMpowerinG civic Engagement and participation